



Gobierno del Estado de Sinaloa
ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA-RECEPCIÓN
INSTITUTO SINALOENSE DE CULTURA
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Eliminado: Información del párrafo tercero de la hoja 1 y párrafo primero y segundo de la hoja 2, asumiendo a lo dispuesto por los artículos 1, 2, 4, 8, 10, 14, 19, 20, 133, 141, 149, 150, 153, 155, 161, 165, 166, todos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Sinaloa, ya que en él se observan datos personales referentes a domicilios particulares, edad, lugar de origen, número y/o folio y/o clave de identificación oficial y estado civil de los involucrados en el acta.

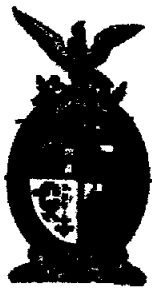
— Con fundamento en los artículos 1, 2, 15 fracción XXVI y demás relativos de la Ley de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos del Estado de Sinaloa, en relación con lo que establecen los artículos 1, 2, 3 inciso b), 5 inciso e) fracción II, 7, 19 y demás relativos de la Ley de Entrega y Recepción de los Asuntos y Recursos Públicos del Estado de Sinaloa, publicadas en el Periódico Oficial "El Estado de Sinaloa", con fechas 13 (trece) de abril del año 2011 (dos mil once) y 07 (siete) de mayo del año 2010 (dos mil diez), respectivamente; las cuales establecen que los servidores públicos adscritos a la Administración Pública del Estado, deberán entregar a quienes los sustituyan al término de su empleo, cargo o comisión, las oficinas y asuntos, los recursos financieros, normativos, humanos, orgánicos u organizacionales, materiales, tecnológicos y obra pública que les hayan sido asignados, así como los asuntos en trámite de la Unidad Administrativa de que se trate, se elabora la presente Acta Administrativa.

— En la Ciudad de Culiacán, Sinaloa, siendo las 14:00 (catorce) horas del día 26 (veintiséis) de mayo del año 2017 (dos mil diecisiete), se reunieron en la oficina de la Dirección de Administración y Finanzas, dependiente de la Dirección General del Instituto Sinaloense de Cultura, ubicada en Calle Rafael Buelna y Paliza Sin Número, Colonia Centro de esta Ciudad, la **C. María Dolores Espinoza Cota**, Servidora Pública Saliente, quien se desempeñaba como Directora de Administración y Finanzas, durante el periodo comprendido del 01 (uno) de enero del año 2011 (dos mil once) al 31 (treinta y uno) de enero del año 2017 (dos mil diecisiete), y el **C. Everardo Velarde Miller**, Director de Administración y Finanzas, y Servidor Público Entrante, con motivo del nombramiento de que fue objeto por parte del **C. Papik Alfredo Ramírez Bernal**, Director General del Instituto Sinaloense de Cultura, para desempeñarse a partir del día 01 (uno) de febrero del año 2017 (dos mil diecisiete), como Titular de la Dirección de Administración y Finanzas; quienes en este acto se identifican con credencial para votar con fotografía, expedidas por el Instituto Federal Electoral con folios número [REDACTED], respectivamente, mismas que contienen por el anverso unas fotografías que coinciden con los rasgos fisonómicos de los comparecientes, y por el reverso con la firma autógrafa de cada uno de ellos, las cuales reconocen como suyas, documentos que se tienen a la vista y en este mismo acto se les regresan para su debido resguardo y custodia, previa copia fotostática simple que se integra al expediente correspondiente.

— Acto seguido, de conformidad con lo establecido en el artículo 19 fracción IV de la invocada Ley de Entrega y Recepción, se les apercibe para que se conduzcan con verdad en la diligencia que intervienen, manifestando los comparecientes bajo protesta de decir verdad en el apartado que a cada uno concierne. Seguidamente, se procede a la Entrega-Recepción de los recursos asignados a la Dirección de Administración y Finanzas, bajo los siguientes:

HECHOS

— **PRIMERO.**- La **C. María Dolores Espinoza Cota**, Servidora Pública Saliente, quien por sus generales manifiesta: llamarse como ha quedado escrito, de nacionalidad [REDACTED] de [REDACTED]



Gobierno del Estado de Sinaloa
ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA-RECEPCIÓN
INSTITUTO SINALOENSE DE CULTURA
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

_____ años de edad, estado civil _____, originaria de la Ciudad de _____, _____ y vecina de la Ciudad de _____, en el domicilio ubicado en Calle _____, se hace acompañar de la C. **Edelbaiz Quiñonez López**, con carácter de testigo, quien se identifica con credencial para votar con fotografía expedida por el Instituto Federal Electoral, con folio número _____ y manifiesta tener su domicilio en _____

_____ por su parte, el C. **Everardo Velarde Miller**, Servidor Público Entrante, quien por sus generales manifiesta: llamarse como ha quedado escrito, de nacionalidad _____ de _____ estado civil _____ originario de la Ciudad de _____, y vecino de la Ciudad de _____ en el domicilio ubicado en _____

_____, nombrando como testigo de asistencia a la C. **Karen Pavel López Valdez**, quien se identifica con credencial para votar con fotografía expedida por el Instituto Federal Electoral, con folio número _____ y manifiesta tener su domicilio en _____

--- **SEGUNDO.**- Se encuentra presente en el acto el C. **Omar Ernesto Ruezgas Camacho**, servidor público adscrito a la Secretaría de Transparencia y Rendición de Cuentas de Gobierno del Estado, en calidad de Representante del Órgano Estatal de Control, quien se identifica con credencial para votar con fotografía, expedida por el Instituto Nacional Electoral con clave de elector _____

--- **TERCERO.**- Acto seguido, para llevar a cabo el proceso de Entrega-Recepción en forma ordenada y transparente, que garantice la debida continuidad en la prestación del servicio público y en la ejecución de las obras y proyectos que se tienen en proceso, la C. **María Dolores Espinoza Cota**, Servidora Pública Saliente, hace entrega al C. **Everardo Velarde Miller**, Director de Administración y Finanzas, de un disco compacto (CD) con información de sólo lectura, conteniendo los siguientes:

ANEXOS

| | | |
|--|------|-----------|
| I. ASPECTOS JURÍDICOS (En el caso de Entidades Paraestatales) | | |
| Documentos de Creación, Integración del Órgano de Gobierno y Actas de Sesiones | I.1 | No Aplica |
| Relación de Acuerdos, Convenios, Contratos y Documentos Legales | I.2 | No Aplica |
| II. ASPECTOS PRESUPUESTALES Y FINANCIEROS | | |
| Situación Programática Presupuestal | | |
| Presupuesto Global del Ejercicio | II.1 | Aplica |



Gobierno del Estado de Sinaloa
ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA-RECEPCIÓN
INSTITUTO SINALOENSE DE CULTURA
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

| Recursos Financieros | | |
|--|-----------|-----------|
| Situación de Fondos Revolventes | II.2 | No Aplica |
| Relación de Gastos Pendientes de Comprobar | II.3 | No Aplica |
| Relación de Cuentas Bancarias, Inversiones, Depósitos, Títulos o cualquier otro Contrato con instituciones de Crédito, Casas de Bolsa u otra Institución similar | II.4 | Aplica |
| Detalle de Situación de Bancos | II.4.1 | No Aplica |
| Relación de Cheques Expedidos sin Entregar | II.4.2 | No Aplica |
| Detalle de Cuentas de Inversiones | II.4.3 | No Aplica |
| Relación de Documentos y Cuentas por Cobrar | II.5 | No Aplica |
| Relación de Documentos y Cuentas por Pagar | II.6 | No Aplica |
| Estados Financieros Dictaminados | II.7 | Aplica |
| III. ASPECTOS OPERATIVOS | | |
| Estructura Organizacional | III.1 | Aplica |
| Marco Jurídico de Actuación | III.2 | No Aplica |
| Relación de Manuales de Organización, Políticas y Normas de Administración Interna | III.3 | Aplica |
| Recursos Humanos | | |
| Resumen de Plazas Autorizadas | III.4 | Aplica |
| Plantilla de Personal | III.4.1 | Aplica |
| Personal con Licencia, Permiso o Comisión | III.4.2 | Aplica |
| Relación de Sueldos No Entregados | III.4.3 | No Aplica |
| Vacaciones del Personal Pendientes de Disfrutar | III.4.4 | No Aplica |
| Relación de Expedientes de Personal | III.4.5 | No Aplica |
| Programa y Avance de Capacitación del Personal | III.4.6 | No Aplica |
| Recursos Materiales | | |
| Resumen de Inventarios | III.5 | Aplica |
| Mobiliario y Equipo de Oficina | III.5.1 | Aplica |
| Relación de Equipo de Cómputo | III.5.2 | Aplica |
| Relación de Sistemas Desarrollados Internamente | III.5.2.1 | No Aplica |
| Relación de Programas Tipo Paquete | III.5.2.2 | No Aplica |



Gobierno del Estado de Sinaloa
ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA-RECEPCIÓN
INSTITUTO SINALOENSE DE CULTURA
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

| | | |
|---|----------|-----------|
| Relación de Equipo de Video | III.5.3 | Aplica |
| Relación de Equipo de Transporte y Maquinaria | III.5.4 | No Aplica |
| Relación de Armamento | III.5.5 | No Aplica |
| Relación de Obras de Arte y Decoración | III.5.6 | No Aplica |
| Relación de Libros, Publicaciones, Material Bibliográfico e Informativo | III.5.7 | No Aplica |
| Inventario de Almacén | III.6 | No Aplica |
| Relación de Formas Oficiales | III.7 | No Aplica |
| Sobre Cerrado con la Combinación de Cajas Fuertes | III.8 | No Aplica |
| Relación de Bienes Inmuebles | III.9 | No Aplica |
| Obras Públicas | | |
| Relación de Obras en Proceso | III.10 | No Aplica |
| Relación de Obras Terminadas por Programa | III.11 | No Aplica |
| Relación de Anticipos de Obras por Amortizar | III.12 | No Aplica |
| Anexo Genérico | III.13 | No Aplica |
| Anexo Genérico | III.14 | No Aplica |
| Archivos y Documentos | | |
| Relación de Archivo Vigente | III.15 | Aplica |
| Relación de Respaldos de Archivo en Diskette o CDs | III.15.1 | No Aplica |
| Relación de Archivo Muerto | III.16 | Aplica |
| Otros Asuntos en Trámite | | |
| Relación de Asuntos en Trámite | III.17 | No Aplica |
| Relación de Estudios y Proyectos No Desarrollados | III.18 | No Aplica |
| Libros Blancos | III.19 | No Aplica |

--- CUARTO.- La **C. María Dolores Espinoza Cota**, Servidora Pública Saliente, manifiesta haber proporcionado sin omisión alguna, todos los elementos necesarios para la formulación de la presente acta.

--- Los 47 (cuarenta y siete) anexos que se mencionan en esta acta y que se incluyen en el CD forman parte de la misma. Dicho CD es firmado en su anverso en forma autógrafa, por ambos servidores públicos y rubricado por los participantes en el presente acto, para su identificación y efectos legales a que haya lugar.

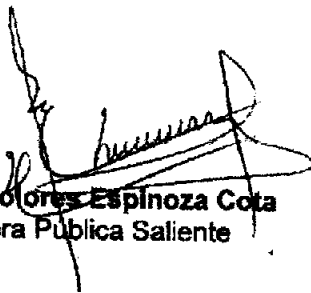



Gobierno del Estado de Sinaloa
ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA-RECEPCIÓN
INSTITUTO SINALOENSE DE CULTURA
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

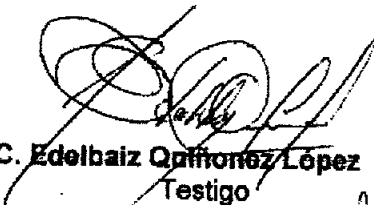
--- La presente entrega no implica liberación alguna de responsabilidades administrativas, civiles, penales o laborales que pudieran llegarse a determinar por la autoridad competente, con posterioridad para la **C. María Dolores Espinoza Cota**, asumiendo las responsabilidades que se deriven en su ejercicio administrativo y financiero. -----

--- Los Titulares Entrante y Saliente, manifiestan tener conocimiento del deber de presentar con oportunidad y veracidad, las declaraciones de situación patrimonial según corresponda -inicial, anual y final-, en los términos establecidos en la Ley de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos del Estado de Sinaloa, y que su incumplimiento da lugar a la imposición de sanción administrativa. -----


--- Previa lectura de la presente acta y no habiendo más que constar, se da por concluida esta diligencia a las 14:50 (catorce horas con cincuenta minutos) del día 26 (veintiséis) de mayo del año 2017 (dos mil diecisiete), elaborándose en cuatro tantos; firmando para constancia en todas sus fojas al margen y al calce los que en ella intervinieron. -----


C. María Dolores Espinoza Cota
Servidora Pública Saliente


C. Everardo Velarde Miller
Servidor Público Entrante
Se firma la presente Acta, aceptando solamente el aspecto formal de los documentos recibidos.


C. Edelbaiz Quiñonez López
Testigo


C. Karen Pavel Lopez Valdez
Testigo


C. Omar Ernesto Ruezgas Camacho
Representante de la Secretaría de
Transparencia y Rendición de Cuentas