



# Gobierno del Estado de Sinaloa

## ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA-RECEPCIÓN

### INSTITUTO SINALOENSE DE CULTURA

#### DIRECCIÓN GENERAL

**SINALOA**

ES TAREA DE TODOS

#### COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN Y PROYECTOS CULTURALES

Eliminado: Información del párrafo segundo de la hoja 1 y párrafo primero y segundo de la hoja 2, atendiendo a lo dispuesto por los artículos 1, 2, 4, 8, 10, 14, 19, 20, 133, 141, 149, 150, 153, 155, 161, 165, 166, todos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Sinaloa, ya que en él se observan datos personales referentes a domicilios particulares, edad, lugar de origen, número y/o folio y/o clave de identificación oficial y estado civil de los involucrados en el acta.

--- Con fundamento en los artículos 1, 2, 15 fracción XXVI y demás relativos de la Ley de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos del Estado de Sinaloa, en relación con lo que establecen los artículos 1, 2, 3 inciso a), 6, 11 fracción II, 19 y demás relativos de la Ley de Entrega y Recepción de los Asuntos y Recursos Públicos del Estado de Sinaloa, publicadas en el Periódico Oficial "El Estado de Sinaloa", con fechas 13 (trece) de abril del año 2011 (dos mil once) y 07 (siete) de mayo del año 2010 (dos mil diez), respectivamente; las cuales establecen que los servidores públicos adscritos a la Administración Pública del Estado, deberán entregar a quienes los sustituyan al término de su empleo, cargo o comisión, las oficinas y asuntos, los recursos financieros, normativos, humanos, orgánicos u organizacionales, materiales, tecnológicos y obra pública que les hayan sido asignados, así como los asuntos en trámite de la Unidad Administrativa de que se trate, se elabora la presente Acta Administrativa. -----

--- En la Ciudad de Culiacán, Sinaloa, siendo las 11:00 (once) horas del día 30 (treinta) de agosto del año 2016 (dos mil dieciséis), se reunieron en las oficinas de la Coordinación de Vinculación y Proyectos Culturales, dependiente de la Dirección General del Instituto Sinaloense de Cultura, ubicadas en Calle Rafael Buelna y Paliza Sin Número, Colonia Centro de esta Ciudad, **con la finalidad de regularizar el proceso de Entrega-Recepción de los recursos asignados a la Coordinación de Vinculación y Proyectos Culturales del Instituto Sinaloense de Cultura, la C. María Luisa Miranda Monrreal**, Directora General del Instituto Sinaloense de Cultura, quien hace entrega de los recursos asignados a la Coordinación de Vinculación y Proyectos Culturales en carácter de Superior Jerárquico, y la **C. María Guadalupe Landeros Güicho**, Servidora Pública que Recibe y Coordinadora de Vinculación y Proyectos Culturales, con motivo del nombramiento de que fue objeto por parte de la Directora General del Instituto Sinaloense de Cultura, para desempeñarse a partir del día 01 (uno) de noviembre del año 2015 (dos mil quince), como Titular de la Coordinación de Vinculación y Proyectos Culturales; quienes en este acto se identifican con credencial para votar con fotografía expedidas por el Instituto Federal Electoral, con folios números [REDACTED] [REDACTED], respectivamente, mismas que contienen unas fotografías que coinciden con los rasgos fisonómicos de las comparecientes y con la firma autógrafa de cada una de ellas, las cuales reconocen como suyas, documentos que se tienen a la vista y en este mismo acto se les regresa para su debido resguardo y custodia, previa copia fotostática simple que se integra al expediente correspondiente. -----

--- Acto seguido, de conformidad con lo establecido en el artículo 19 fracción IV de la invocada Ley de Entrega y Recepción, se les apercibe para que se conduzcan con verdad en la diligencia que intervienen, manifestando las comparecientes bajo protesta de decir verdad en el apartado que a cada una concierne. Seguidamente, se procede a la Entrega-Recepción de los recursos asignados a la **Coordinación de Vinculación y Proyectos Culturales**, bajo los siguientes:-----

#### HECHOS



# Gobierno del Estado de Sinaloa

## ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA-RECEPCIÓN

### INSTITUTO SINALOENSE DE CULTURA

#### DIRECCIÓN GENERAL

**SINALOA**

ES TAREA DE TODOS

#### COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN Y PROYECTOS CULTURALES

--- **PRIMERO.**- La **C. María Luisa Miranda Monrreal**, Directora General del Instituto Sinaloense de Cultura, quien por sus generales manifiesta: llamarse como ha quedado escrito, de nacionalidad [REDACTED] años de edad, estado civil [REDACTED] originaria y vecina de la Ciudad de [REDACTED] en el domicilio ubicado en [REDACTED], se hace acompañar de la **C. María Dolores Espinoza Cota**, con carácter de testigo, quien se identifica con credencial para votar con fotografía, expedida por el Instituto Federal Electoral con folio número [REDACTED] y manifiesta tener su domicilio en Calle [REDACTED]

[REDACTED] por su parte, la **C. María Guadalupe Landeros Güicho**, Servidora Pública que Recibe, en su carácter de Coordinadora de Vinculación y Proyectos Culturales, quien por sus generales manifiesta: llamarse como ha quedado escrito, de nacionalidad [REDACTED] estado civil [REDACTED] originaria y vecina de la Ciudad [REDACTED] en el domicilio ubicado en [REDACTED] nombrando como testigo de asistencia a la **C. Silvia Gabriela González Ramírez**, quien se identifica con credencial para votar con fotografía expedida por el Instituto Nacional Electoral, con clave de elector [REDACTED] y manifiesta tener su domicilio en [REDACTED]

--- **SEGUNDO.**- Se encuentra presente en el acto el **C. Omar Ernesto Ruezgas Camacho**, Servidor Público adscrito a la Unidad de Transparencia y Rendición de Cuentas de Gobierno del Estado, en calidad de Representante del Órgano Estatal de Control, quien se identifica con credencial expedida por la Dirección de Recursos Humanos de la Secretaría de Administración y Finanzas del Gobierno del Estado de Sinaloa, con número de empleado [REDACTED]

--- **TERCERO.**- Es pertinente señalar que la Coordinación de Vinculación y Proyectos Culturales, se creó como una unidad administrativa dependiente de la Dirección General, según se establece en el artículo 14 fracción V del Reglamento Interior del Instituto Sinaloense de Cultura, publicado en el Periódico Oficial "El Estado de Sinaloa", el día 06 (seis) de marzo del año 2015 (dos mil quince), artículo del ordenamiento jurídico en el que se establece que al despacho del Director General estarán adscritas diversas unidades administrativas, entre ellas la Coordinación de Vinculación y Proyectos Culturales, dejándose constancia para los efectos legales que correspondan.

--- **CUARTO.**- Derivado de lo anterior y en atención a lo establecido en el artículo 6 de la invocada Ley de Entrega y Recepción, que señala que tendrán la misma obligación los servidores públicos de los Poderes y de los Ayuntamientos del Estado, así como de las entidades de la administración pública Estatal y Municipal, que sin tener los cargos señalados en el artículo 5, tengan dentro de sus funciones la responsabilidad de administrar, aplicar o comprobar recursos públicos, se elabora la presente acta administrativa de Entrega-Recepción, con la finalidad de registrar a la **C. María Guadalupe Landeros Güicho**, Coordinadora de Vinculación y Proyectos Culturales, en el Sistema



# Gobierno del Estado de Sinaloa

## ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA-RECEPCIÓN

### INSTITUTO SINALOENSE DE CULTURA

#### DIRECCIÓN GENERAL

**SINALOA**

ES TAREA DE TODOS

#### COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN Y PROYECTOS CULTURALES

de Entrega-Recepción que fue implementado por el Órgano Estatal de Control para cumplir con el deber establecido en el artículo 15 fracción XXVI de la Ley de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos del Estado de Sinaloa, formalizando la Entrega-Recepción de los recursos con los que opera la Coordinación de Vinculación y Proyectos Culturales, para el desempeño de sus funciones. -----

--- **QUINTO.**- Acto seguido, para llevar a cabo el proceso de Entrega-Recepción en forma ordenada, transparente y que garantice la debida continuidad en la prestación del servicio público y en la ejecución de las obras y proyectos que se tienen en proceso, la **C. María Luisa Miranda Monreal**, Directora General del Instituto Sinaloense de Cultura, hace entrega a la **C. María Guadalupe Landeros Güicho**, Coordinadora de Vinculación y Proyectos Culturales, de 6 (seis) fojas que contiene información relativa a los siguiente:-----

#### ANEXOS

- III.4.1. Plantilla de Personal. -----
- III.5. Resumen de Inventarios. -----
- III.5.1. Mobiliario y Equipo de Oficina. -----
- III.5.2. Relación de Equipo de Cómputo. -----
- III.15. Relación de Archivo Vigente. -----
- III.16. Relación de Archivo Muerto. -----

--- **SEXTO.**- Seguidamente, en este acto se hace entrega al **C. María Guadalupe Landeros Güicho**, Coordinadora de Vinculación y Proyectos Culturales, de los datos necesarios (usuario, clave y página web) para acceder al Sistema de Entrega-Recepción, apercibiéndola para que realice las actualizaciones de sus registros, controles y demás documentación relativa a su gestión al frente del área a su cargo, como lo establece la Ley de Entrega y Recepción de los Asuntos y Recursos Públicos del Estado de Sinaloa, en su artículo 12, que a la letra dice: "Con el propósito de dar cumplimiento al contenido de este ordenamiento y hacer posible la entrega oportuna y debida de sus despachos, los servidores públicos sujetos a esta ley deberán mantener permanentemente actualizados sus registros, controles y demás documentación relativa a su gestión". -----

--- Los anexos que se mencionan en esta acta y que forma parte de la misma, son firmados en forma autógrafa por ambas servidoras públicas y rubricado por los participantes en el presente acto, para su identificación y efectos legales a que haya lugar.-----

--- Las servidoras públicas participantes, manifiestan tener conocimiento del deber de presentar con oportunidad y veracidad, las declaraciones de situación patrimonial según corresponda -inicial, anual y final-, en los términos establecidos en la Ley de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos del Estado de Sinaloa, y que su incumplimiento da lugar a la imposición de



**SINALOA**

ES TAREA DE TODOS

**Gobierno del Estado de Sinaloa**  
**ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA-RECEPCIÓN**  
**INSTITUTO SINALOENSE DE CULTURA**  
**DIRECCIÓN GENERAL**

**COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN Y PROYECTOS CULTURALES**

sanción administrativa. -----

-----  
--- Previa lectura de la presente acta y no habiendo más que constar, se da por concluida esta diligencia a las 11:50 (once horas con cincuenta minutos) del día 30 (treinta) de agosto del año 2016 (dos mil dieciséis), elaborándose en cuatro tantos; firmando para constancia en todas sus fojas al margen y al calce los que en ella intervinieron.-----  
-----

**C. María Luisa Miranda Monreal**  
Directora General del  
Instituto Sinaloense de Cultura  
(Servidora Pública que Entrega)

**C. María Guadalupe Landeros Güicho**  
Coordinadora de Vinculación  
y Proyectos Culturales  
(Servidora Pública que Recibe)

Se firma la presente Acta, aceptando solamente el aspecto formal de los documentos recibidos.

**C. María Dolores Espinoza Cota**  
Testigo

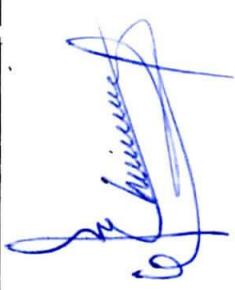
**C. Silvia Gabriela González Ramírez**  
Testigo

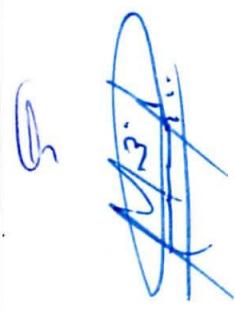
**C. Omar Ernesto Ruezgas Camacho**  
Representante de la Unidad de  
Transparencia y Rendición de Cuentas

**RELACION DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE LA COORDINACION DE VINCULACION Y PROYECTOS CULTURALES DEL INS SINALOENSE DE CULTURA**

PLANTILLA DE PERSONAL			
NOMBRE	PUESTO	SUELDO BASE	TOTAL
María Guadalupe Landeros Guicho	Coordinación de Vinculación y Proyectos Culturales	\$6.719,00	\$11.719,00
Silvia Gabriela González Ramírez	Asistente de Coordinación de Vinculación y Proyectos Culturales	\$3.756,08	\$3.786,08
		\$0,00	\$0,00

MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA			UBICACIÓN
NO. DE INVENTARIO	DESCRIPCION DEL ARTICULO		
DDIP-0036	ARCHIVERO EN MELANINA DE 3 GAVETAS		Guadalupe Landeros
ICVP04110002	LIBERO DE MADERA (CREDENZA CON ENTREPAÑO DE 1.3 x 0.50 x 0.75 MTRS. MELANINA CON DOS REPISAS)		Gabriela González
ICVP04110003	SILLA SECRETARIAL TAPIZADA EN TELA, CON DESCANSABRAZOS		Guadalupe Landeros
IDG-0065	SILLA DE VISITA NEGRA EN PLIANA		Gabriela González
IDG-0066	SILLA DE VISITA NEGRA EN PLIANA		Gabriela González
IPTR-0355	SILLA FORRADA DE TELA		Guadalupe Landeros
IDG-0067	ARCHIVERO DE MELANINA DE 3 GAVETAS, COLOR TINTO		Guadalupe Landeros
IDG-0068	ESCRITORIO DE MELANIAN 1.20 x.60.75 COLOR TINTO		Gabriela González
IDG-0076	SILLON SEMI EJECUTIVO COLOR NEGRO		Guadalupe Landeros
ISB-0001	CONJUNTO EJECUTIVO ENMELANINA TIPO PEMINSULA CON		Guadalupe Landeros
ISB-0003	ARCHIVERO CON TRES CAJONES EN CEDRO MIDE 1.03 x 0.60 x 0.60		Guadalupe Landeros
ISG-0012	SILLÓN CON DESCANSA BRAZOS NEGRO		Guadalupe Landeros



ISG-0013	SILLA DE VISITA TELA NEGRA	Guadalupe Landeros
ISG-0014	SILLA DE VISITA TELA NEGRA	Guadalupe Landeros
ISG-0015	AIRE ACONDICIONADO MINI-SPLIT DE 1 TON.	Guadalupe Landeros

RELACION DE EQUIPO DE COMPUTO		
CLAVE DE INVENTARIO	CONCEPTO	RESGUARDO
D-10004	REGULADOR DE VOLTAJE	Guadalupe Landeros
DDIF-0069	BOCINAS(PAR)	Gabriela González
IDG-0019	CPU CON QUEMADOR DE CD	Gabriela González
IDG-0020	MONITOR	Gabriela González
IDG-0071	IMPRESORA	Gabriela González
IDG-0073	TECLADO ESPAÑOL	Guadalupe Landeros
IDG-0075	IMPRESORA	Gabriela González
IDG03110006	MULTIFUNCIONAL DESKJET	Gabriela González
IDG03110009	COMPUTADORA LAPTOP	Guadalupe Landeros
ISG-0008	CPU	Guadalupe Landeros
ISG-0009	MONITOR LCD	Guadalupe Landeros
ISG-0010	TECLADO	Guadalupe Landeros

RELACION DE ARCHIVO VIGENTE			
IDENTIFICACION DEL ARCHIVO	EXPEDIENTE	PERIODO	UBICACIÓN
Oficios	Administración y Finanzas	2016	1er cajón de IDG-0067
Boletines		2014-2015	1er cajón de IDG-0067
Boletines		2016	1er cajón de IDG-0067

*[Handwritten signature]*

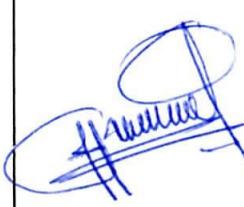
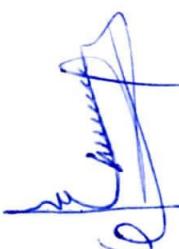
*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

Oficios	Coordinación de Vinculación y Proyectos Culturales	2016	1er cajón de IDG-0067
Oficios	Dirección de Difusión	2016	1er cajón de IDG-0067
Oficios	Dirección de Compañías Artísticas	2016	1er cajón de IDG-0067
Oficios	Departamento de Enlace Tecnológico	2011-2016	1er cajón de IDG-0067
Oficios	Departamento de Jurídico	2012-2016	1er cajón de IDG-0067
Oficios	Departamento de Literatura	2011-2016	1er cajón de IDG-0067
Oficios	Dirección Operativa	2015-2016	1er cajón de IDG-0067
Oficios	Dirección de Programación Artística	2014-2016	1er cajón de IDG-0067
Oficios	Dirección de Patrimonio Cultural	2011-2016	1er cajón de IDG-0067
Oficios	Departamento de Proyectos Federales	2015-2016	1er cajón de IDG-0067
Oficios	Departamento de Recursos Humanos	2012-2016	1er cajón de IDG-0067
Requisiciones	Papelería Diversa	2014-2016	1er cajón de IDG-0067
Oficios	Solicitudes de alumnos para Trabajo Social en el ISIC	2016	1er cajón de IDG-0067
Curriculum	Diversas Personalidades	2011-2016	1er cajón de IDG-0067
Convenios	Varios	2011-2016	1er cajón de DDIP-0036
Oficios	Coro de bamao	2011-2016	1er cajón de DDIP-0036

Oficios	Orquesta Sinfónica y Coro Infantil y Juvenil de Guasave	2014-2016	1er cajón de DDIP-0036
Oficios	Orquesta Sinfónica y Coro Infantil y Juvenil de El Rosario	2013-2016	1er cajón de DDIP-0036
Oficios	Orquesta Sinfónica y Coro Infantil y Juvenil de Salvador Alvarado	2014-2016	1er cajón de DDIP-0036
Oficios	Orquesta Sinfónica y Coro Infantil y Juvenil de Los Mochis	2013-2016	1er cajón de DDIP-0036
Oficios	Orquesta Esperanza Azteca Sinaloa	2013-2016	1er cajón de DDIP-0036
Oficios	Convenio varios	2012-2016	1er cajón de DDIP-0036
Presupuestos Red de Orquestas Infantiles y Juveniles		2014	1er cajón de DDIP-0036
Oficios	Convocatorias Himno de Sinaloa	2013	1er cajón de DDIP-0036
Oficios	Constancias de Master Class de Mtro. Richard Rikkon	2014	1er cajón de DDIP-0036

RELACION DE ARCHIVO MUERTO			
IDENTIFICACION DEL ARCHIVO	EXPEDIENTE	PERIODO	UBICACIÓN
FECUSIN	Oficios Varios	2011	Librero de Madera ICVP04110002
FECUSIN	Oficios Varios	2012	Librero de Madera ICVP04110002
FECUSIN	Oficios Varios	2013	Librero de Madera ICVP04110002
FECUSIN	Oficios Varios	2014	Librero de Madera ICVP04110002
Propuestas de Proyectos Culturales	Diversas	2011-2014	2do cajón de IDG-0067




Convenios Diversos		20 11-2015	2do cajón de IDG-0067
Oficios	Administración y Finanzas	2011	2do cajón de IDG-0067
Oficios	Administración y Finanzas	2012	2do cajón de IDG-0067
Oficios	Administración y Finanzas	2013	2do cajón de IDG-0067
Oficios	Administración y Finanzas	2014	2do cajón de IDG-0067
Oficios	Administración y Finanzas	2015	2do cajón de IDG-0067
Oficios	Dirección General	2012-2013	2do cajón de IDG-0067
Oficios	Dirección General	2014	2do cajón de IDG-0067
Oficios	Dirección General	2015-2016	1er cajón de IDG-0067
Oficios	Dirección de Operatividad	2011	2do cajón de IDG-0067
Oficios	Dirección de Programación Artística	2011	2do cajón de IDG-0067
Oficios	Dirección de Difusión	2011	2do cajón de IDG-0067
Oficios	Dirección de Difusión	2012-2013	2do cajón de IDG-0067
Oficios	Dirección de Difusión	2014	2do cajón de IDG-0067
Oficios	Dirección de	2011	2do cajón de IDG-0067
Oficios	Dirección de Operatividad	2013	2do cajón de IDG-0067

Oficios	Dirección de Operatividad	2014	2do cajón de IDG-0067
Oficios	Coordinación de Vinculación y Proyectos Culturales	2013	2do cajón de IDG-0067
Oficios	Coordinación de Vinculación y Proyectos Culturales	2014	2do cajón de IDG-0067
Oficios	Pendientes Coordinación de Vinculación y Proyectos Culturales	2014	2do cajón de IDG-0067
Oficios	Dirección de Programación Artística	2012-20013	2do cajón de IDG-0067
Propuestas de Proyectos Culturales	Diversas	2011-2014	2do cajón de IDG-0067