

## DESARROLLO CULTURAL PARA LA ATENCIÓN A PÚBLICOS ESPECÍFICOS

### ACTA DE QUINTA REUNIÓN ORDINARIA DE LA COMISIÓN DE PLANEACIÓN DEL PROGRAMA DE DESARROLLO CULTURAL PARA LA ATENCIÓN DE PÚBLICOS ESPECÍFICOS DEL ESTADO DE SINALOA, EMISIÓN 2014

En la ciudad de Culiacán, Sinaloa, siendo las 11:30 hrs. del día 4 de mes de Noviembre del año dos mil quince, se reunieron en las instalaciones del Instituto Sinaloense de Cultura, en lo sucesivo "EL ISIC", Ubicado en Calle Rafael Buelna, s/n zona centro, LIC. MARIA LUISA MIRANDA MONREAL, DIRECTORA GENERAL DEL INSTITUTO SINALOENSE DE CULTURA; LIC. MARÍA DE JESÚS NAVARRETE A. SUBDIRECTORA DE PÚBLICOS ESPECÍFICOS DEL CONACULTA; LIC. MARIA DOLORES ESPINOZA COTA, DIRECTORA ADMINISTRATIVA DEL ISIC; LIC. PATRICIA GONZALEZ MUÑOZ, COORDINADORA DEL PROGRAMA; LIC. FRANCISCO ALCARAZ MEDINA, REPRESENTANTE DE LA COMUNIDAD ARTÍSTICA y la LIC. VICTORIA TATTO PRIETO, REPRESENTANTE DE LA INICIATIVA PRIVADA, con el objeto de llevar a cabo la Reunión Ordinaria de la Comisión de Planeación del Programa de Desarrollo Cultural para la Atención de Públicos Específicos, de acuerdo al siguiente:

#### ORDEN DEL DIA:

1. Lista de asistencia y declaración del quórum legal.
2. Bienvenida por parte del Titular de Cultura del Estado.
3. Informe de actividades del Fondo de la emisión anterior, emisión 2013
4. Informe financiero del Fondo y cierre de la emisión 2013
5. Presentación, análisis y aprobación, en su caso, de proyectos para el ejercicio de la emisión 2014.
6. Presentación y en su caso aprobación de la propuesta del PAT 2015 -2016.
7. Asuntos Generales.

#### DESARROLLO DEL ORDEN DEL DIA:

##### **1.- Lista de asistencia y declaración del quórum legal.**

La Coordinadora Operativa, tomó lista de asistencia y declara que se cuenta con el quórum legal para tomar acuerdos en esta comisión.

##### **2.- Bienvenida por parte del Titular de Cultura del Estado.**

La Lic. María Luisa Miranda Monreal, Directora General del ISIC, dio la bienvenida y agradece la presencia de los integrantes de la Comisión de Planeación.



Intervención de la Lic. María Navarrete Andrade, quien agradeció la presencia de los asistentes y recalcó la importancia del trabajo de esta comisión, solicito vigilar la correcta aplicación del PAT y de los recursos que se asignen a los proyectos.

**3.- Informe de actividades del Fondo de la emisión anterior, correspondiente al año 2013.**

La Lic. Coordinadora del Programa, informó que se cumplió con CONACULTA en tiempo y forma con los informes correspondientes y cierre de los programas aprobados en la emisión 2013.

**4.- Informe financiero del Fondo y cierre de la emisión 2013.**

La Directora de Administración del ISIC, informo la forma en la que se aplicaron los recursos del ejercicio 2013, lo cual se detalla a continuación:

Programa:	Presupuesto:
Terapearte	\$ 100,000.00
La Letra Escarlata	\$ 168,000.00
Gastos operativos	\$ 25,000.00
Producción de video	\$ 7,000.00
Total:	\$ 300,000.00

Esta Comisión de Planeación da por aprobada el informe financiero. De esta forma se cierra lo concerniente a la emisión 2013.

**5.- Presentación, análisis y aprobación, en su caso, de proyectos para la emisión 2014 ejercicio 2015- 2016.**

Se informa que para el ejercicio 2014 de este programa se destinará un monto de \$ 300,000.00 (Trescientos mil pesos 00/100 M.N) los cuales se aplicarán en los siguientes proyectos:

No	PROYECTO	NOMBRE DEL RESPONSABLE	MONTO	OBSERVACIONES
1	Taller de Arte y Discapacidad	Institucional	\$150,000.00	Talleres de dibujo, pintura y danza
2	Coro y Orquesta para Jóvenes	Institucional	\$120,000.00	Música
3	Gastos de operación	Institucional	\$23,000.00	
4	Gasto para video de evidencias	Institucional	\$7,000.00	



Total desarrollo de proyectos	\$270,000.00
Gastos de operación	\$23,000.00
Gasto para video de evidencias	\$7,000.00
<b>TOTAL PARA EJERCER</b>	<b>\$300,000.00</b>

**6.- Presentación de proyectos y en su caso aprobación de la propuesta del PAT para el ejercicio 2015.** Discutidos con amplitud cada uno de los puntos contenidos en el Orden del Día, se integró el PAT 2015-2016, presupuesto 2014 y habiéndose considerado las observaciones de la Comisión, los asistentes convinieron lo siguiente:

**P A T  
2015-2016**

No	PROYECTO	MONTO	NOVIEMBRE
1	Taller de Arte y Discapacidad	\$150,000.00	\$150,000.00
2	Coro y Orquesta para Jóvenes	\$120,000.00	\$120,000.00
3	Gastos de operación	\$23,000.00	\$23,000.00
4	Gastos de registro	\$7,000.00	\$7,000.00
5	Total	\$ 300,000.00	\$ 300,000.00

**7.-Asuntos Generales**

**ACUERDOS**

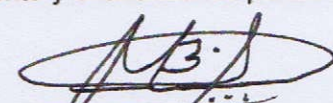
- 1.-Se deberá garantizar la seguridad de los participantes en todas las actividades.
- 2.-Deberán respetar los lineamientos que para la difusión establece, tanto CONACULTA como la del Estado.
- 3.-Los materiales publicitarios deberán incluir los logos del CONACULTA, del Gobierno del Estado y del FONCA como marca la normativa en estos casos.
- 4.-Se deberán mencionar los créditos institucionales en los eventos, sobre todo en eventos realizados en exteriores o masivos.
- 5.-Todas las actividades deberán ser gratuitas.
- 6.-Se deberá llevar un registro fotográfico y filmico de todos los proyectos.




- 7.-Los eventos no pueden ser copatrocinados por marcas de bebidas alcohólicas o cigarros.
- 8.-Es responsabilidad del Estado el seguimiento de las actividades.
- 9.-Para la entrega de recursos a los beneficiarios de los Programas, se deberán tomar en cuenta las políticas establecidas por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público Federal, así como sus similares en los Estados.
- 10.-Los Estados deberán enviar al CONACULTA, los informes trimestrales de los movimientos financieros de la cuenta puente, en el formato que maneja el FONCA.
- 11.-Los reportes de actividades se deben enviar de forma mensual al CONACULTA en los formatos diseñados para los programas.
- 12.-Deberán enviar las evidencias (fotografías, videos, discos, libros, carteles, programas de mano y todo aquel material que de fe de la realización de los proyectos)
- 13.-Al finalizar los proyectos y para el cierre de la emisión, se deberá enviar al CONACULTA un informe cuantitativo y cualitativo, en formato libre.
- 14.-Las actividades que se lleven a cabo en esta emisión deberán concluir a más tardar en abril del año 2016.

Ratificados los acuerdos de esta reunión, se concluyó la sesión siendo las 12:30 hrs. del día 4 de noviembre del 2015.

Leído que fue el presente instrumento y enteradas las partes de su valor y consecuencia legal, lo firmaron al margen y al calce.



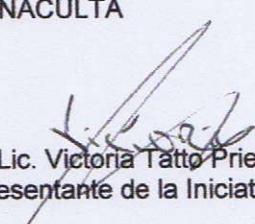
**LIC. MARIA LUISA MIRANDA MONRREAL**  
Representante de "EL ESTADO"



**LIC. MARÍA DE JESÚS NAVARRETE A.**  
Representante de EL CONACULTA



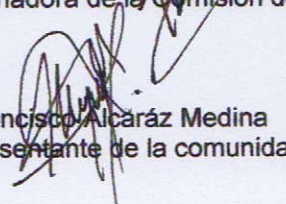
Lic. María Dolores Espinoza Cota  
Directora de Administración del ISIC




Lic. Victoria Totto Prieto  
Representante de la Iniciativa Privada



Lic. Patricia González Muñoz  
Coordinadora de la Comisión de Planeación



Lic. Francisco Alcaráz Medina  
Representante de la comunidad artística





## PUBLICOS ESPECIFICOS

### ACTA DE INSTALACIÓN DE LA QUINTA SESION ORDINARIA DE LA COMISIÓN DE PLANEACIÓN DEL PROGRAMA DE DESARROLLO CULTURAL PARA LA ATENCIÓN A PÚBLICOS ESPECÍFICOS, EMISIÓN 2014

En la ciudad de Culiacán, Sinaloa, siendo las 10:00 hrs. del día 4 de noviembre de 2015, se reunieron en las instalaciones del Instituto Sinaloense de Cultura, ubicado en calle Rafael Buelna s/n zona centro, **LIC. MARIA LUISA MIRANDA MONRREAL; LIC. MARÍA DE JESÚS NAVARRETE; LIC. FRANCISCO ALCARAZ MEDINA; LIC. VICTORIA TATTO PRIETO; LIC. PATRICIA GONZALEZ MUÑOZ, LIC. DOLORES ESPINOZA COTA**, para llevar a cabo el protocolo de instalación de la Comisión de Planeación del Programa de Desarrollo Cultural para la Atención de Públicos Específicos, de conformidad con las siguientes:

## CLÁUSULAS

**PRIMERA.-** El objetivo del Programa de Desarrollo Cultural para la Atención a Públicos Específicos es contribuir a una mejor calidad de vida, integración y bienestar para la población que por su condición se encuentra en algún estado de vulnerabilidad y marginación (públicos específicos) mediante acciones y programas de difusión y promoción de la cultura, bajo un esquema de colaboración entre los gobiernos estatales y la federación, que propicien el diseño de políticas públicas y programas culturales para atender a este sector de la población, que incluyan en todo momento la equidad de género.

**SEGUNDA.-** Con fundamento en los lineamientos generales de operación del Programa de Desarrollo Cultural para la Atención de Públicos Específicos, apartado 3, que establecen la integración de un órgano de administración y operación de los recursos generados a través del Fondo Especial, se da formal constitución a la Comisión de Planeación del Programa de Desarrollo Cultural para la Atención de Públicos Específicos.

**TERCERA.-** La Comisión de Planeación, estará integrada de la siguiente manera:

**1) Representante del Estado:**

Lic. María Luisa Miranda Monrreal, Directora General

**2) Representante del CONACULTA:**

Lic. María de Jesús Navarrete, Subdirectora de Públicos Específicos

**3) Coordinadora de la Comisión de Planeación**

Lic. Patricia González Muñoz

*[Handwritten signatures and initials on the right margin]*

*[Handwritten signature at the bottom right]*



**4) Representante de la Comunidad Artística que por su condición se incluya en públicos específicos:**

Lic. Francisco Alcaráz Medina

**5) Representante de la Iniciativa Privada**

Lic. Victoria Tatto Prieto.

**6) Lic. Dolores Espinoza Cota**

Directora de Administración y Finanzas

**CUARTA.-** La responsabilidad central de la Comisión de Planeación es la planeación, ejecución y supervisión del Plan Anual de Trabajo (PAT), para el desarrollo de los objetivos del Programa.

**QUINTA.-** Las funciones de la Comisión de Planeación son las siguientes:

1. Elaborar, por conducto de su coordinador y con la colaboración del representante de "EL CONACULTA" el Plan Anual de Trabajo (PAT).
2. Elaborar el acta de la sesión de instalación de la Comisión de Planeación.
3. Presentar, por conducto del Coordinador, la propuesta del PAT a los miembros de la Comisión, para analizarlo o en su caso modificarlo, y con base en los resultados del análisis, aprobarlo.
4. Elaborar el calendario de asignación de recursos conforme a las necesidades de los proyectos autorizados y enviar copia, junto con el acta de acuerdos correspondiente, al ejecutivo fiduciario de "BANAMEX"
5. Supervisar que los recursos destinados a "El Programa" se utilicen exclusivamente para cumplir con los objetivos del mismo, en apego a lo consignado en el Acuerdo Específico de Ejecución correspondiente.
6. Entregar oportunamente al representante de "EL CONACULTA" el informe mensual de actividades y muestras del registro de las actividades realizadas (fotografías, notas de prensa, material de difusión, publicaciones, etc.) así como informes trimestrales sobre la aplicación mensual de los recursos, con copia al Secretario Ejecutivo del "EL FONCA".
7. Vigilar la correcta ejecución del PAT e integrar el informe anual sobre las actividades realizadas en el marco de "El Programa"
8. Desarrollar una amplia campaña de sensibilización que difunda los objetivos y proyectos de "El Programa", sus logros y alcances, y que estimule a la iniciativa privada a realizar aportaciones adicionales de recursos.
9. Gestionar ante "EL FONCA", por conducto de la Dirección General de Vinculación de "EL CONACULTA", los recibos de deducción del Impuesto Sobre la Renta (ISR) que otorga la Secretaría de Hacienda y Crédito Público a las aportaciones que realicen los particulares en apoyo a "El Programa".
10. Enviar al representante de "EL CONACULTA" las actas de cada una de las sesiones, debidamente revisadas y firmadas por los miembros de la Comisión de Planeación.

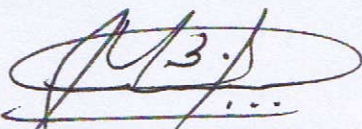


**SEXTA.-** La dinámica de operación de la Comisión de Planeación se desarrollará conforme a lo siguiente:

1. La comisión de Planeación es designada para ejercer sus atribuciones por el período de un año, pudiendo ser renovada –por invitación del Coordinador- para un período similar. Se recomienda alternar en cada nuevo período operativo la participación de nuevos miembros con algunos de los anteriores.
2. La Comisión de Planeación sesionará de manera ordinaria al menos una vez por año y podrá convocar a sesiones extraordinarias cuando así se requiera.
3. Para llevar a cabo la sesión de la Comisión de Planeación, deberá ser convocada por el Coordinador.
4. En las sesiones deberá estar presente el 50% más uno de sus integrantes, entre los cuales deberán encontrarse el coordinador, y el representante de CONACULTA.
5. Las sesiones serán presididas por el Coordinador.
6. Las resoluciones adoptadas deberán ser aprobadas por mayoría de votos.
7. Todos los miembros de la Comisión de Planeación tendrán voz y voto.
8. En cada sesión deberá levantarse un acta de las resoluciones y acuerdos, así como presentar el informe programático y financiero del período entre sesiones.
9. Cuando la Comisión de Planeación sea renovada, así como en la sesión inicial de cada ciclo de operación, el Coordinador deberá explicar a los integrantes los Lineamientos generales de Operación de “El Programa” y entregar a los miembros el documento relativo, para el conocimiento pleno del mismo y de la normatividad aplicable a “El Programa”. Asimismo, la reinstalación de la Comisión de Planeación se asentará en el acta de su primera sesión.
10. A excepción de los representantes de las instituciones –la instancia cultural del gobierno del estado “Instituto Sinaloense de Cultura” y “EL CONACULTA”-, los demás integrantes no podrán enviar representantes.
11. Los integrantes ciudadanos de la Comisión de Planeación no podrán ser funcionarios o empleados del Instituto Sinaloense de Cultura.
12. Si el PAT lo requiere, podrán participar en las sesiones de trabajo funcionarios del Instituto Sinaloense de Cultura, quienes contarán con voz pero no con voto; y firmarán como asistentes.
13. Cualquier modificación en la estructura o composición de la Comisión de Planeación deberá ser formalizada en el acta de sesión correspondiente.
14. En los casos en los que el representante nombrado por “EL CONACULTA” delegue su participación, el personal comisionado contará con voz y voto en la sesión y podrá signar el acta correspondiente.

**SÉPTIMA.-** En este acto, los integrantes de la Junta Directiva, manifiestan su plena aceptación para ejercer las funciones citadas con anterioridad. Leído que fue el presente Instrumento y enteradas las partes de su valor y consecuencia legal se cierra la presente Acta, siendo las 11:00 horas, del mismo día, firmando los presentes al margen y al calce, para todos los efectos legales a que hubiere lugar.

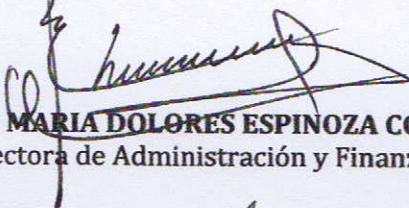




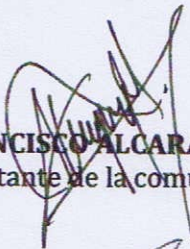
**LIC. MARIA LUISA MIRANDA MONRREAL**  
Representante de "El ESTADO"



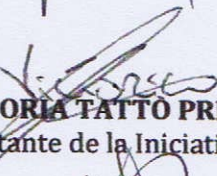
**LIC. MARÍA DE JESÚS NAVARRETE A.**  
Representante del "EL CONACULTA"



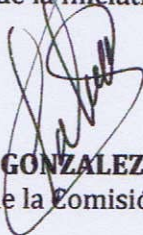
**LIC. MARIA DOLORES ESPINOZA COTA**  
Directora de Administración y Finanzas



**LIC. FRANCISCO ALCARAZ MEDINA**  
Representante de la comunidad artística



**LIC. VICTORIA TATTO PRIETO**  
Representante de la Iniciativa Privada



**LIC. PATRICIA GONZALEZ MUÑOZ**  
Coordinadora de la Comisión de Planeación